

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Проскоковская средняя общеобразовательная школа»

**План - график
подготовки к ГИА
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь - октябрь	Директор, зам. директора по УР, кл. руководители 9 и 11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе, проведение собеседования по русскому языку в 9 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР, классные руководители
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2026-2027 учебном году.	Сентябрь - июнь	зам. директора по УР, ответственный за сайт
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Сентябрь - февраль	Кл. руководители 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 классов
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май	зам. директора по УР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2026 год в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Октябрь	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники, зам. директора по УР
2	Индивидуальные консультации родителей	В течение	Кл.

		всего учебного года	руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
3	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2026-2027 учебном году. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 3. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
4	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ 3. ЕГЭ и ОГЭ для родителей.	В течение учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
5	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026-2027 г.	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Организация внеурочных занятий и курсов по выбору для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ, подготовки к собеседованию в 9 классе.	В течение всего учебного года	Учителя - предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь - май	Учителя - предметники, зам директора по УР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	Сентябрь, октябрь	Учителя - предметники, зам директора по УР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса, пробного собеседования с обучающимися 9 класса.	Октябрь-декабрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь-май	Учителя - предметники, зам. директора по УР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Ноябрь — май	Учителя — предметники,

			зам. директор по УР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя - предметники
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденном у графику	зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2025-2026 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Август - сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2026 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	сентябрь	Директор
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2027 г.	октябрь	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, копии паспорта, № СНИЛС, № телефона. Импорт базы данных в Управление образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР
7	Формирование базы данных: информация об аудиториях	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР
8	Оформление и обновление информации на стенде «Итоговая аттестация», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
9	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР
10	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	до 1 февраля (11 класс), до 1 марта (9 класс)	Кл. руководители 9, 11 классов
11	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР
12	Получение у муниципального администратора необходимого количества уведомлений для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР

14	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2027	Апрель	Зам. директора по УР
15	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	январь - май	Зам. директора по УР
16	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений.	Май	Зам. директора по УР
17	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	Май	Директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА»	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе, о результатах собеседования по русскому языку в 9 классе	Ноябрь, январь, март	зам. директора по УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	Январь, май	зам. директора по УР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов	Апрель – май	зам. директора по УР
4	Анализ результатов экзаменов за 2026-2027 учебный год	Июнь, сентябрь	зам. директора по УР